



11.入学の選考	提出された書類と学科・面接試験の成績を基に総合判定
12.入学金	<b>140,000円</b> （原則合格発表後3週間以内に納付） *納付期限・振込先等の詳細は別途合格者へ通知いたします <u>*納付された入学金は原則として返金いたしません。</u>
13.学費等諸経費	<p>①授業料 月額<b>26,000円</b>（毎月銀行口座振替） ※振替開始は5月から</p> <p>②施設充実費 月額<b>1,000円</b>（毎月銀行口座振替） ※振替開始は5月から</p> <p>③教材費等 年額<b>48,000円</b>（2年分実習費15,000円を含む） ※初年度は入学時に年額を納付 ※2年次は毎月4,000円ずつ銀行口座振替になります。</p> <p>④教科書代 約<b>60,000円</b>（初年度のみ）</p> <p>⑤白衣・シューズ・制服代 約<b>20,000円</b>（初年度のみ）</p> <p>⑥ジャージ代 約<b>11,000円</b>（初年度のみ）</p> <p>※上記①,②(4月分),③,④,⑤,⑥合計約<b>166,000円</b>（納付期限は別途通知いたします） <u>但し、入学式（4月上旬）前日までに入学辞退された場合、①～④は返金いたします。</u></p>

## 出願書類記入上の注意

- 日付は、願書記入日または出願日を記入すること。
- 写真は、裏面に氏名を記入し、枠に合わせた大きさ(4cm×3cm)で貼り付けること。
- 年齢は、出願日時点での年齢を記入すること。
- 住所欄は、受験票及び合格通知等を送付する際に確実に受け取ることが出来る住所を記入すること。また、アパート・マンション名、部屋番号まで記入すること。
- 連絡先は、緊急時に連絡の取れる電話番号を記入すること。（保護者・家族等）
- 職歴は、アルバイトも含む。
- 裏面も必ず記入すること。志望動機は、具体的に詳しく記入すること。
- 氏名欄は自筆ではっきりと署名すること。
- 出願書類の氏名は、必ず戸籍のとおり記入すること。
- 黒のボールペンで記入すること。
- 読みやすい字で丁寧に書くこと。
- 訂正する場合は、修正ペンや修正テープは使わず、二重線で消した上に訂正印を押して訂正すること。
- 卒業証明書は卒業証書とは異なるので注意すること。（出身校に発行を依頼してください）

## その他

- 入墨（タトゥー）をしている人は、入学までに処置すること。
- 車での通学は許可制です。

※個人情報保護のため提出される個人情報は入学募集関係以外には使用いたしません。